

受験申込における注意事項

令和6年6月
広島県国民健康保険団体連合会

受験申込に当たっては、募集案内及びこの注意事項の内容をよく確認してください。

1 受験申込書について

- ① 記載事項に不正がある場合、採用される資格を失うことがあります。
- ② 黒インク又は黒ボールペンを使用し、楷書で記入してください。
- ③ ※印欄を除き、該当する項目を全て記入してください。
- ④ 現住所と連絡先は、「〇〇アパート」、「〇〇方」まで記入してください。
- ⑤ 学歴の欄は、高等学校以上の学歴について、順に記入してください。
- ⑥ 職歴の欄は、古い経歴から順に記入してください。
- ⑦ 表面最下部の署名欄は必ず自筆してください。
- ⑧ 受験申込書のレイアウトは変更しないでください。
- ⑨ 印刷は、A4サイズの普通紙に両面印刷（長辺綴じ）（※片面印刷した2枚の裏面を糊付けしたものも可）としてください。

2 返信用封筒について

返信用封筒は受験票の交付に使用しますので、封筒の表面に郵便番号・住所・氏名を必ず明記し、84円分の切手を忘れずに貼ってください。

3 その他

募集案内及び受験申込書は、本会ホームページからダウンロードのほか、次の方法でも入手することができます。

① 直接来会して入手

土曜日、日曜日、祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分までの間に、本会総務課までお越しください。

② 郵便で請求

郵送で請求する場合は、「募集案内請求」と朱書きした封筒に、返信用封筒（角2封筒：120円切手を貼り、住所及び氏名を明記したもの）を同封して次の宛先に請求してください。

請求先：〒730-8503 広島市中区東白島町 19-49 国保会館
広島県国民健康保険団体連合会 総務課 総務係 宛