

(別紙1-4)

## オペレーション作業一覧（非定例）

MN=OP以外（処理途中でExcel等を利用した手作業がある場合も含む）

非定例業務（共通）

項番	指示書	分類			
		業務名	内容	システム	処理名
1	各種リリース導入	運用	OP	標準	定期リリース・ツール導入（1回/月程度を想定），緊急リリース・ツール導入（0.5回/月程度を想定）
2	ハードウェア障害対応	運用／ <span style="color: red;">独自</span>	MN	標準	ハードウェア障害発生時（4回/年程度を想定）の切り分け、対応依頼、立会
3	担当者説明会出席	運用	MN	標準	担当者説明会への出席
4	Windowsユーザアカウント申請	運用	MN	標準	Windowsユーザアカウントの申請処理
5	標準システムログインユーザ管理	運用	OP	標準	介護保険審査支払等システムのログインユーザ更新
6	標準システムログインユーザ管理	運用	OP	標準	介護電子請求受付システムのログインユーザ更新
7	標準システムログインユーザ管理	運用	OP	標準	障害者総合支援給付支払等システムのログインユーザ更新
8	標準システムログインユーザ管理	運用	OP	標準	総合支援電子請求受付システムのログインユーザ更新
9	独自システムユーザ管理	運用	MN	独自	独自システムのログインユーザ更新
10	デバイス制御設定変更	運用	MN	標準	ユーザ変更、端末変更、デバイス変更等に伴う設定内容変更
11	運用環境調査票	運用	MN	標準	環境変更の際の運用環境調査票更新
12	問合せ、依頼対応	運用	MN	—	職員からの問合せ，依頼対応（100時間/月程度を想定）